

【ウェブ就活支援事業 パソコン・インターネット環境のご利用にあたって】

下記の事項を確認後、利用日毎に「利用申込書」を提出してください。

利用できる人	<ul style="list-style-type: none"> ・市民または市内大学等在学学生・卒業者で求職活動中の方（原則として18歳以上） ・市内に事業所のある採用担当者
利用目的	<p>就職活動のための利用に限ります。</p> <p>（企業情報収集・求人検索・ウェブ会社説明会視聴／参加・ウェブ面接・応募書類作成等）</p>
利用場所・時間 ※祝日・年末年始を除く	<p>①勤労会館1階 Web就活コーナー（旧談話コーナー）2席 月～金 10:00～17:00</p> <p>②勤労青少年ホーム2階 労働相談室（音声通話可）1席 月・水・金 10:00～17:00</p>
貸出できるもの	<p>ノートパソコン（Windows10）Word・Excel 利用可 ヘッドセットまたはイヤホンマイク</p> <p>※感染症予防のため、ヘッドセットやイヤホンマイクをお持ちの方はご持参ください。</p>
利用方法	<ul style="list-style-type: none"> ・電話または来所による予約制です。予約に空きがある場合は当日申込も可能です。 ・ご利用の際には、「利用申込書」を受付窓口にご提出ください。 ・指定されたパソコンをご自身で操作していただきます。ご不明点はお尋ねください。 ・多くの方にご利用いただけるよう、1回の利用時間を最大2時間までとします。ただし、その後の予約がない場合は延長を受け付けることができます。当日ご相談ください。 ・利用終了時には、必ずスタッフにお声がけください。スタッフがパソコン等の貸し出し物に異常がないかどうか確認したのち、利用終了となります。 ※ウェブ面接コーナーご利用時は室内の内線電話にて「122」へご連絡ください。
印刷について	<ul style="list-style-type: none"> ・勤労会館1階 Web就活コーナーをご利用時には、応募書類（履歴書や職務経歴書等）を印刷可能です。（1日あたり最大5枚・白黒・無料） ・プリンタは事務所内にあります。プリントアウトした印刷物はスタッフが利用者にお渡しします。印刷する際は必ず事前にスタッフまでお声がけください。
利用上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンは丁寧に扱うとともに、万一故障や破損等が発生した場合は速やかにスタッフに報告してください。故意または利用者の過失の場合は、弁償を求めることがあります。 ・勤労会館1階 Web就活コーナーご利用時に音の出るサイトへアクセスする際は、必ずヘッドセットまたはイヤホンマイクをご利用ください。 ・パソコン使用中の食事（菓子等も含む）は禁止しています。ペットボトル飲料や水筒等、ふたの付いた飲み物のみ持ち込みができます。 ・ノートパソコンをシャットダウン、または再起動するとデータはすべて消去されます。データの保存には、移動可能な記憶メディア（USBメモリ等）をご使用ください。 ・施設のセキュリティ向上のため、防犯カメラを設置しております。
禁止事項	<p>以下の場合には速やかにパソコンを返却していただきます。また以後の利用をお断りします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・就職活動関連以外のサイトへのアクセス ・ゲーム、チャット、ネットショッピングなどの目的外利用 ・パソコンの設定変更やフリーソフト等のインストール ・所定の場所以外へのパソコンの持ち出し ・申込者以外の人へのパソコンの又貸し ・その他、他の利用者の迷惑になると認められる行為
受付窓口	<p>西宮若者サポートステーション（運営：一般社団法人キャリアエール） 0798-31-5951 / 西宮市松原町2-37 西宮市立勤労会館1階</p>