

# ワンランクUPを目指す!



# おさえておきたい ビジネスマナー

ビジネスマナーで大切なことは、“相手への思いやりの心”。  
お互いが気持ちよく仕事を進めるための環境づくりや、円滑な人間関係を築くためには、基本的なビジネスマナーを身につけておく必要があります。  
このセミナーでは、信頼される社会人になるために必要なビジネスマナーやコミュニケーションのポイントについて、実践を交えながらお伝えします。

対象：現在無業状態にある 49 歳までの就職希望者

定員：10 名

参加無料

2022年 **11月15日** (火) **13:30 ~ 15:00**  
(13:00 開場)

**場所** 三田市まちづくり協働センター  
(JR・神戸電鉄駅前 キッピーモール6階)

**申込** 電話・FAX・Eメール・来所・  
申込フォームにて受付

**主催** さんだ若者サポートステーション、三田市、  
兵庫県、ひょうご・しごと情報広場

講座室



**こんな人にオススメ!**

- 上司に相談したいけど、いつ・どのように声を掛けたいのかな?
- 職場の人間関係をよくするためには、どんなことが必要?
- ビジネスマナーの基本を一から見直したい!



《申込フォーム》



問合せ・申込先

**さんだ若者サポートステーション**  
【運営】一般社団法人 キャリアエール

**079-565-9300**

【月～金 9:30～17:30 ※祝日・年末年始を除く】

〒669-1531 三田市天神1丁目5番33号 三田市商工会館1階



## ○当日の予定○

13:00～	開場・受付
13:30～	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 趣旨説明 / 講師紹介</li> <li>● コミュニケーションとは ～第一印象の重要性について～ 【ケース①: 自己紹介の場面でどう伝える?】</li> <li>● 挨拶の仕方と報連相のポイント 【ケース②: クッション言葉を活用してみよう!】</li> <li>● 今さら聞けない! ビジネスマナーの基本 【ケース③: こんな時どうする!? よくあるビジネスシーンでの対応方法】</li> </ul>
14:40 ～15:00	● 質疑応答・まとめ・アンケート記入

※感染防止対策を徹底して実施します。  
ご協力をお願いいたします。



## 申込方法

電話、FAX、Eメール、来所、ホームページ申込みフォームにて受付いたします。  
FAXの場合は下記の記入欄に、Eメールの方は本文に記入欄の内容を記載の上、  
下記まで送信してください。

【申込先】 **さんだ若者サポートステーション**

TEL: 079-565-9300 / FAX: 079-565-9302

Eメール: s-sapo@career-yell.jp

《Eメール》



## 申込記入欄

氏名	(フリガナ)	性別	男性 ・ 女性
住所	※市、区・町まで		
		市	区・町
電話番号	( )	年齢	歳

※FAX・Eメールでお申込みの方は、当日そのまま会場にお越しください。キャンセル待ち等、確認事項がある場合、主催者側から連絡を差し上げる場合がございます。

※今回お伺いする個人情報、当セミナーの運営以外には使用いたしません。

※新型コロナウイルス感染拡大の状況により、変更が生じる場合があります。