

## 【西宮サポステ登録者向け】パソコンの貸出利用について

下記の事項を確認後、利用日毎に「利用申込書」を提出してください。

利用できる人	西宮若者サポートステーション登録者 (15~49歳までの就職活動中の人 ※アルバイト中の方は週20時間未満の働き方の人)
利用目的	就職活動のための利用に限ります (企業情報収集・求人検索・応募書類作成・eラーニング受講など)
利用場所・時間 ※祝日・年末年始を除く	勤労会館1階 パソコン貸出ブース(2席あり) 月~金 10:00~17:00
貸出するパソコンの詳細	ノートパソコン(Windows10) ※Word・Excel利用可
利用方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話または来所による予約制です。予約に空きがある場合は当日申込も可能です。</li> <li>・ご利用の際には、「利用申込書」を受付窓口にご提出ください。</li> <li>・貸出パソコンをご自身で操作していただきます。パソコンそのものの操作に関してスタッフが教えることはできません。</li> <li>・多くの方にご利用いただけるよう、<u>1日の利用時間を最大2時間まで</u>とします。</li> <li>・利用終了時には、必ずスタッフにお声がけください。返却にあたり、スタッフが点検・確認を行います。</li> </ul>
印刷について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>応募書類(履歴書や職務経歴書等)の印刷のみ可能です(1日あたり最大5枚・白黒・無料)</u>。</li> <li>・プリンタはサポステ事務所にあります。プリントアウトした印刷物はスタッフが利用者にお渡しします。他の印刷物との混在を避けるために、<u>印刷する際は必ず事前にスタッフまでお声がけください</u>。</li> </ul>
利用上の注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンは丁寧に扱うとともに、万一故障や破損等が発生した場合は速やかにスタッフに報告してください。故意または利用者の過失の場合は、弁償を求めることがあります。</li> <li>・音の出るサイトへアクセスする際は、必ずヘッドセットまたはイヤホンマイクをご利用ください。</li> <li>・パソコン使用中の食事(菓子等も含む)は禁止しています。ペットボトル飲料や水筒等、ふたの付いた飲み物のみ持ち込みができます。</li> <li>・個人情報を守るため、パソコンをシャットダウン、または再起動するとデータはすべて消去されます。データの保存には、移動可能な記憶メディア(USBメモリ等)をご使用ください。</li> <li>・施設のセキュリティ向上のため、防犯カメラを設置しております。</li> </ul>
禁止事項	<p><b>以下の場合には速やかにパソコン貸出を中止するとともに、以降の利用を禁じます。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・就職活動関連以外のサイトへのアクセス</li> <li>・応募書類以外の印刷物の出力</li> <li>・1日あたり6枚以上の印刷物の出力</li> <li>・利用時間の超過が複数回続く場合</li> <li>・利用のキャンセルが複数回続く場合</li> <li>・ゲーム、チャット、ネットショッピングなどの目的外利用</li> <li>・パソコンの設定変更やフリーソフト等のインストール</li> <li>・所定の場所以外へのパソコンの持ち出し</li> <li>・申込者以外の人へのパソコンの又貸し</li> <li>・その他、他の利用者の迷惑になると認められる行為</li> </ul>