

**参加無料**

使用ソフト：Windows10 Office2016

就職につながる！

# パソコンスキルUP

## セミナー 応用編



仕事でよく使うWord・Excelの操作方法を学ぶセミナーです。  
基礎的スキルに加えて、よりステップアップした内容を身につけ、就職活動への自信につなげましょう！

**W** **Word 応用編**

**2/19** (水)

14:00～16:00  
(13:30～受付開始)

社内向けのイベントチラシを作成します。読み手に伝えたい情報がしっかりと伝わる、見栄えの良いチラシを作成する方法を学びます。

- 文書の見栄えを整える方法
- 画像の挿入
- 図形の作成と編集
- 書式設定

**X** **Excel 応用編**

**2/20** (木)

14:00～16:00  
(13:30～受付開始)

売上管理表の活用方法を学びます。さまざまな関数を使いながら、集めたデータをうまく活用するためのスキルを身につけます。

- データを活用する方法
- IF関数の使い方
- VLOOKUP関数の使い方

**会場** 猪名川町立 中央公民館 会議室2

**対象** 49歳までの就職希望者で、キーボードを使用したローマ字入力ができる方

**申込方法** 来所・電話・申込フォームのいずれかにて受付 **持ち物** 筆記用具、USBメモリー

**申込期間** 2/3(月)～2/18(火) 17:00 **定員** 7名(要事前申込)

※定員を超えた場合、猪名川町民の方を優先に受付いたします。あらかじめご了承ください。

受講までの流れ

**①申込み**

申込フォームから送信の場合は、内容を確認次第、さんだサポステからご連絡いたします。

▽申込フォーム



**②利用登録**

セミナーに参加するには、サポステの利用登録が必要です。登録用紙の記入と受付面談を行います。面談はオンラインでも実施できます。

**③セミナー当日**

本セミナーは求職活動証明の対象となりますので、希望の方は事前にお知らせください。

申込受付・問合せ先

**さんだ若者サポートステーション**

【運営】一般社団法人キャリアエール



**079-565-9300**  
【月～金 9:30～17:30 ※祝日・年末年始を除く】

〒669-1531 三田市天神1丁目5番33号 三田市商工会館1階

「猪名川町の  
セミナー受講希望」  
とお伝えください

