

参加無料

使用ソフト：Windows10 Office2016

就職につながる！

パソコンスキル UP

セミナー 基礎編



仕事でよく使う Word・Excel を基礎から学ぶセミナーです。
基礎的スキルを身につけて、就職活動に取り組むための自信につなげましょう！

W **Word 基礎編**

2/19 (水)

10:00 ~ 12:00
(9:30 ~ 受付開始)

社外向けの文書を作成します。効率よく文字入力を行い、読み手を意識した見栄えの良い資料に仕上げる操作方法を学びます。

- 効率よく文字入力する方法
- 書式設定
- 表の挿入と編集
- 保存の仕方

X **Excel 基礎編**

2/20 (木)

10:00 ~ 12:00
(9:30 ~ 受付開始)

売上管理表を作成します。効率よくデータ入力を行い、四則演算や関数を使った集計と、グラフの作成方法を学びます。

- 効率よくデータ入力する方法
- グラフの作成
- 四則演算、関数の使い方
- 保存の仕方

会場 猪名川町立 中央公民館 会議室2

対象 49歳までの就職希望者で、キーボードを使用したローマ字入力ができる方

申込方法 来所・電話・申込フォームのいずれかにて受付 **持ち物** 筆記用具、USBメモリー

申込期間 2/3(月)~2/18(火) 17:00 **定員** 7名(要事前申込)

※定員を超えた場合、猪名川町民の方を優先に受付いたします。あらかじめご了承ください。

受講までの流れ

①申込み

申込フォームから送信の場合は、内容を確認次第、さんだサポステからご連絡いたします。

▽申込フォーム



②利用登録

セミナーに参加するには、サポステの利用登録が必要です。登録用紙の記入と受付面談を行います。面談はオンラインでも実施できます。

③セミナー当日

本セミナーは就職活動証明の対象となりますので、希望の方は事前にお知らせください。

申込受付・問合せ先

さんだ若者サポートステーション

【運営】一般社団法人キャリアエール



猪名川町若者サポートステーション

079-565-9300

【月~金 9:30 ~ 17:30 ※祝日・年末年始を除く】

〒669-1531 三田市天神 1丁目5番33号 三田市商工会館 1階



「猪名川町の
セミナー受講希望」
とお伝えください