ちょっと役に立つ旬な就活情報をお届け！

月刊 サポステタイムス

2026年11月号

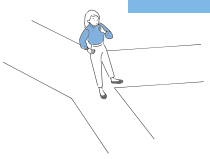
発行：こうべ若者サポートステーション

木々の色も少しずつ変わり始め、少しずつ風が冷たくなって季節の変わり目がやってきましたね。
朝晩の気温差も大きく、体調を崩しやすい季節です。自分のペースで就活を進めて行きましょう！
さて、今月号は『こうべサポステのオススメ活用術』を困りごと別にご紹介します！

サポステ利用者に聞いた！ 就活のココに困ってます TOP3

第1位 『就職活動をどのように進めればいいか、何から始めたらいいのかわからない』 131名

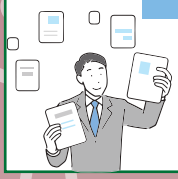
サポステ活用術 キャリア相談を活用して自分のペースで活動を！



職業相談の専門家であるキャリアコンサルタントと一緒に、あなたに合ったステップを考え、ご自身のペースで就職を目指しましょう。就活の進め方や今後の方向性、応募書類の添削や面接対策など、就職活動に関わることを幅広く相談できます。

第2位 『自分に合う仕事、できそうな仕事、向いている仕事、方向性が見つからない』 114名

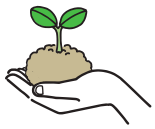
サポステ活用術 セミナーや個別相談で自己理解・自己分析を！



「自分を知る」ことは、どんな働き方や環境が自分に合っているかを考える際にとても大切。サポステでは、就活力UPセミナーや個別面談で、価値観・興味・得意なことなどを見直しながら、自分自身の仕事選びのポイントを一緒に整理することができます。

第3位 『就活が不安で、前向きに取り組めるようになりたい』 93名

サポステ活用術 心理相談や不安に応じたセミナーを活用しよう！



「働くためのこころの問題」で就活に前向きになれないといった方には、臨床心理士による心理相談も実施しています（回数制限あり）。
「話すことが苦手」で就活が不安という方は、コミュニケーションセミナーなどをぜひ活用を！

※ランキング結果は、2026年1月～9月のこうべサポステ新規登録者のデータをもとに算出。（複数回答可）

利用者の声



『ブランクが長くて自分に自信が持てず、何をどうしたらいいかもわからなくて、サポステを利用しはじめました。セミナーや個別相談を利用しながら自分と向き合い、自分のペースで就活を進めることができました。』

（40代男性）



『はじめての就職活動で、何もわからないし、自信もないし、“0”からのスタートでしたが、サポステのキャリア相談で1つ1つを積み重ねていくことで、少しずつ自信を持つことができ、就活を進めることができました。』

（20代女性）



★裏面もご覧ください。

11月の予定



～49歳までの方の就職活動をサポート！～

月	火	水	木	金	土	日
2 キャリア相談	3 休所日 （文化の日）	4 キャリア相談	5 こころの相談 キャリア相談	6 キャリア相談	7 休所日	8 休所日
9 キャリア相談	10 パソコン講座 キャリア相談	11 こころの相談 キャリア相談	12 こころの相談 パソコン講座 キャリア相談	13 就活力アップ キャリア相談	14 休所日	15 休所日
16 休所日 （施設休館日）	17 パソコン講座 キャリア相談	18 就活力アップ キャリア相談	19 パソコン講座 キャリア相談	20 こころの相談 キャリア相談	21 卒業者MEETS キャリア相談	22 休所日
23 休所日 （勤労感謝の日）	24 キャリア相談	25 就活力アップ キャリア相談	26 こころの相談 就活力アップ キャリア相談	27 キャリア相談	28 休所日	29 休所日
30 就活力アップ キャリア相談						

初めての方は、電話か来所でお気軽にお問い合わせください。
※オンライン相談は随時実施しています。
※「キャリア相談」は随時受付（予約優先制）。
「こころの相談」は要予約。







Pick UP！ すぐに使える！すぐに役立つ！ 就活力アップセミナー

現在就職活動中、もしくはこれから就職活動を始めようと思っている方などを対象に、就活に役立つ様々なテーマのセミナーを実施しています。気になるテーマを自由にお選びください！
1回のみの参加でも大歓迎です。
※ 詳細はHPやチラシでご案内中です。

詳しくはコチラ →

対 象 49歳までの就職活動中の方
場 所 神戸市青少年会館内
定 員 8名程度

今月のテーマ

面接に受かる人・受からない人、
面接対策～実践編～、
性格分析、
ビジネスマナー講座 ～面接編～、
はじめの一歩B



※ 初めて利用される方は
サポステの利用登録が必要です。



ちょっと役立つ「就活」のお話

就活を進めていく上で、ちょっと気になるけど、改めて確認することも気がひける…といった『ちょっと気になるコト』について、毎月少しずつピックアップしてお伝えします。



今月は『応募書類を送るときのマナー』について。
応募書類を作成して「あとは出すだけ！」ってとき、送り方にも気を配っていますか？直接採否を決めるものではありませんが、印象を左右する大きなポイントになるので、確認しておきましょう。

① 郵送または持参の場合（封筒のマナー）
住所は“縦書き”で、都道府県名から書きます。ビル名や会社名は省略しないこと。敬称は、送付先が“部署”などであれば『御中』、“個人”であれば『様』を使用します。表面の左下に『応募書類在中』と赤字で記載を忘れずに！
自分の住所・氏名は裏面の左下に記載します（郵便番号の書き忘れに注意）。封は端から端までしっかりと糊付けし、中央に『〆』を記載します。サイズはA4用紙を折らずに入れられる「角形A４号」か「角形２号」で、白色のものがオススメ。書類はクリアファイルに入れて送りましょう。

② メールで送信する場合
提出を求められたら“すぐ送る”ことが大切です。すぐに送ることが難しい場合は『○日までに送付します』などの連絡をしておき、必ず期限内に送付しましょう。添付する書類はＰＤＦ形式にして、セキュリティ対策をとったうえで添付します。件名や本文は簡潔にまとめることが基本ですが、件名には「氏名」と「簡潔な用件」を、本文には「宛先」「あいさつ」「内容」「締めのあいさつ」「署名」を記載します。

来月も就活にちょっと役立つ「就活」のお話をお伝えします！
お楽しみに！



厚生労働省・神戸市委託事業

こうべ若者サポートステーション

【運営：一般社団法人 キャリアエール】

☎ 078-335-5630

開所時間：月～金・第3土曜　9:30～18:00
休 所 日：第3月曜、土曜（第3土曜以外）、
日曜、祝日、年末年始

https://career-yell.jp/kobe/

こうべサポステ　検索

